

# Eventi Privati

Guida all'inserimento degli Eventi Privati nel nuovo sito web.

*Rev. 2.0 del 21 aprile 2018*

## PREMESSA

La Confederazione Italiana Kendo (CIK), consapevole dell'importanza della promozione e sviluppo delle discipline di Kendo, Iaido, Jodo e Naginata, ha scelto di implementare - sul nuovo sito web - una procedura per l'inserimento, da parte di tutti i dojo accreditati, di Eventi Privati.

Per Eventi Privati si intendono tutti gli stage e seminari di Kendo, Iaido, Jodo e Naginata, non organizzati direttamente dalla federazione, la cui partecipazione è aperta a tutti gli iscritti CIK / EKF.

### Introduzione

Il presente documento è una guida rapida per tutti i dojo associati CIK che vogliono inserire nella sezione Eventi Privati del sito CIK i loro stage e seminari.

La procedura di inserimento Eventi Privati può essere utilizzata da tutti i dojo che sono già in possesso di username e password per accedere all'area privata del nuovo sito web.

Username e Password sono gli stessi già utilizzati sul vecchio sito web della federazione.

I dojo che avessero smarrito tali dati possono richiederli scrivendo alla segreteria centrale: [segreteria@kendo-cik.it](mailto:segreteria@kendo-cik.it)

## Accesso all'Area Riservata del Sito Web

- 1) Entrare nel nuovo sito web all'indirizzo:  
<https://confederazioneitalianakendo.it/>

---

*Per entrare è necessaria una connessione ad internet.*

---

- 2) Autenticarsi come Dojo abilitato (Login) cliccando sulla voce **Accedi** presente sulla prima barra in alto (di colore nero), a sinistra della bandiera inglese.

---

*Nella versione 'mobile' (da smartphone e tablet) la voce **Accedi** è presente in fondo al menu principale.*

---

In alternativa è possibile accedere alla pagina di **Login** direttamente dal link:  
<https://confederazioneitalianakendo.it/login/>

Nota bene:

- Il nuovo sito web utilizza l'https: un protocollo per la comunicazione su Internet che protegge l'integrità e la riservatezza dei dati inseriti nel sito internet. Non c'è nessuna possibilità che qualcun altro possa rubare i vostri dati di accesso.
- **Se non si accede all'area riservata** (con username e password validi) **non è possibile inserire Eventi Privati sul sito!**

- 3) Per accedere all'area riservata inserire il Nome Utente e la Password già in vostro possesso, e cliccare sul tasto blu **ACCEDI**.

---

*In alternativa al Nome Utente è possibile inserire l'indirizzo email 'ufficiale' del dojo.*

---

Kendo, Iaido, Jodo, Naginata in Italia

17 gennaio 2018 Accedi English

CONFEDERAZIONE ITALIANA KENDO

CIK HOME NEWS DALLA CIK EVENTI KI MAGAZINE CHI SIAMO DOCUMENTI AREA RISERVATA LINK CONTATTI

Risultati Qualifiche CCJIL Kendo 2018  
Sorteggi Qualifiche CCJIL Kendo 2018  
Allenamento di Iaido con Kinomoto Sensei a Roma e Lucca  
Elenco Definitivo Iscritti Qualifiche CCJIL Kendo 2018 - Individuali Maschili  
Elenco Definitivo Squadre Iscritte Qualifiche CCJIL Kendo 2018  
Iscrizioni alla Selezione della Nazionale CIK Iaido 2018

## Accedi

Nome utente o EMail  
Pr900

Password  
.....

Ricordami **ACCEDI**

[Password dimenticata](#)

**News dalla CIK**

- 23 Iaido News
- 5 Jodo News
- 24 Kendo News
- 1 Naginata News
- 25 Varie News

**Magazine**

- 6 Iaido Magazine
- 8 Kendo Magazine
- 2 Naginata Magazine
- 5 Varie Magazine

- 4) Ad accesso effettuato, tutti gli utenti Dojo abilitati verranno automaticamente reindirizzati alla pagina di inserimento Eventi Privati.

---

*L'accesso all'area privata funziona per tutti gli utenti abilitati ma il reindirizzamento avviene solo con le credenziali dei dojo e non con altre tipologie di utenza abilitate come Amministratori, Editori e Autori facenti parte della Redazione Web.*

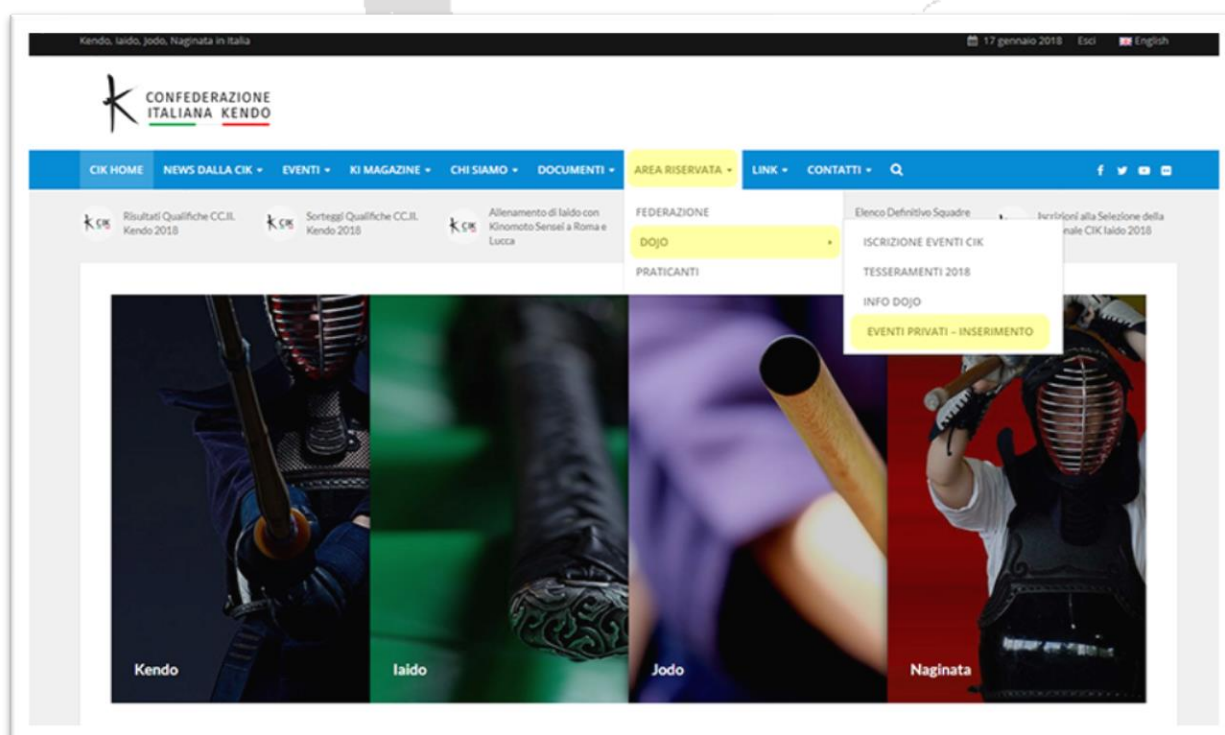
---

## Accesso alla pagina web di inserimento Eventi Privati

L'indirizzo (URL) per accedere alla pagina di inserimento Eventi Privati è <https://confederazioneitalianakendo.it/calendar/eventi-privati-inserimento/>

E' possibile raggiungere facilmente questa pagina tramite MENU:

AREA RISERVATA > DOJO > EVENTI PRIVATI - INSERIMENTO



---

*N.B.: Prima di inserire Eventi Privati bisogna accedere all'Area Riservata tramite **Login** come descritto nel precedente paragrafo.*

---

La pagina è strutturata su due colonne (1/3 + 2/3):

- Nella colonna di sinistra è possibile vedere i dati di **Login** (in alto) da cui è possibile visualizzare e modificare il proprio **profilo utente** e **uscire dall'area riservata**. Più in basso è possibile vedere un elenco di tutti gli Eventi (CIK / EKF e Privati) già inseriti nel sito web.
- Nella colonna di destra è presente il *form* di inserimento **Eventi Privati** e più in basso il modulo di **Gestione** dei propri **eventi** inseriti.



In basso, sotto il *form* di Inserimento Eventi, è stata inserita la funzione di **Gestione Eventi**, dove sarà possibile visualizzare, modificare ed eliminare gli eventi inseriti.

## Inserire gli Eventi Privati

Il *form* d'inserimento è molto intuitivo.

I campi con l'asterisco sono obbligatori.

### EVENTI PRIVATI

#### Form di inserimento Eventi Privati per Dojo

**Nome Evento \***

Seminario di Iaido condotto da Carlo Sappino ← inserire qui il titolo dell'evento

**Inizio Evento (Data/Ora) \***

28 Gennaio 2018 10:00 ← data e ora di inizio evento

**Fine Evento (Data/Ora) \***

28 Gennaio 2018 16:00 ← data e ora di fine evento

**NO** Evento che dura tutto il giorno ← selezionare per escludere i campi Ora

**NO** Senza Orario di Fine ← selezionare per escludere i campi Fine Evento

**Dettagli evento**

In vista dei CCII l'ASD C.S. Savona Kendo organizza un allenamento di Iaido sul tema dell'agonismo diretto da Carlo Sappino 5° dan aperto a tutti i tesserati CIK EKF.

Domenica 28 gennaio 2018 ← editor di testo in html dove inserire tutti i dettagli dell'evento. Possibile utilizzare la classica formattazione dei testi (grassetto, corsivo, ...) inserire link, ecc.  
dalle 10:00 alle 16:00

Dojo del CSSK Via Mentana 9 Savona - parcheggio interno.

Iscrizioni sul posto, gradita la prenotazione: Carlo Sappino [savonakendo@libero.it](mailto:savonakendo@libero.it)

<b>Nome Evento</b>	inserire qui il titolo dell'evento
<b>Inizio Evento</b>	data e ora di inizio evento
<b>Fine Evento</b>	data e ora di fine evento
<b>Evento che dura tutto il giorno</b>	selezionare per escludere i campi <b>Ora</b>
<b>Senza Orario di fine</b>	selezionare per escludere i campi <b>Fine Evento</b>
<b>Dettagli Evento</b>	editor di testo in <i>html</i> dove inserire tutti i dettagli dell'evento. Possibile utilizzare la classica formattazione dei testi (grassetto, corsivo, ...) inserire link, ecc.
<b>Luogo Evento</b>	Selezionare dall'elenco a discesa il luogo dove si terrà l'evento. Se il luogo non è presente in elenco è possibile aggiungerlo cliccando sul tasto CREA NUOVO (*).
<b>Organizzatore Evento</b>	Selezionare dall'elenco a discesa il Dojo o la persona che organizza l'evento. Se il nominativo non è presente in elenco è possibile aggiungerlo cliccando sul tasto CREA NUOVO (**).
<b>Seleziona Disciplina</b>	Selezionare se si tratta di un evento di Kendo, Iaido, Jodo e/o di Naginata. E' possibile selezionare più di una disciplina tra quelle in elenco. Selezionare <b>Varie</b> se l'evento riguarda materie diverse dalle 4 discipline.
<b>PDF Attachment</b>	Cliccare sul tasto "Scegli file" e selezionare il <b>volantino</b> dell'evento in formato <b>PDF</b> (non sono accettati formati grafici diversi dal PDF).
<b>Link per "Maggiori Informazioni"</b>	(Opzionale) Inserire l'URL completo di una pagina web (sito internet, evento Facebook, ...) esterno al sito CIK dove è possibile trovare maggiori informazioni sull'evento. L'indirizzo URL va inserito nella sua completezza ( <i>http://www.miosito.it/evento</i> e non solo <i>www.miosito.it/evento</i> ). Selezionare sempre <b>Apri in una nuova finestra</b> se si utilizza un link ad un sito web esterno.
<b>Informazioni private per la Segreteria CIK (non pubblicate)</b>	Si tratta di informazioni aggiuntive (e private) da rilasciare alla segreteria CIK e che non compariranno nelle informazioni dell'evento.

### Inserisci il risultato

Inserire il risultato della semplice operazione matematica. Permette di limitare lo spam da parte di tool automatici.



### Nome Luogo dell'Evento

Inserire il nome della struttura dove si terrà l'evento (es. Palazzetto dello Sport di Castenaso)

Prima di inserire una nuova *location* accertarsi che la stessa non sia già presente in elenco!

### Indirizzo Luogo dell'Evento

Inserire l'indirizzo completo della struttura. Si consiglia di copiare l'indirizzo completo rilasciato da Google Maps: <https://www.google.it/maps>

(es. Via Giovanni Pascoli 1, 55051 Barga LU)

### Coordinate luogo Evento

(Opzionale) In **alternativa**, se non si è sicuri dell'indirizzo è possibile inserire qui latitudine e longitudine separati da virgola.

(es. 44.0828999,10.4626252)

Per cercare le coordinate gps far riferimento a questi due siti:

<https://www.coordinate-gps.it/>

<https://support.google.com/maps/answer/18539?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it>

### Link Luogo dell'Evento

(Opzionale) Inserire l'indirizzo URL completo del sito web della struttura dove si terrà l'evento.

L'indirizzo URL va inserito nella sua completezza (<http://www.sitostruttura.it> e non solo [www.sitostruttura.it](http://www.sitostruttura.it)).





**Organizzatore Evento**

Inserire il nome dell'organizzatore dell'evento. Si consiglia di inserire il nome del dojo.

(es. CSSK Savona e non *Carlo Sappino*)

**Email e/o Telefono dell'Organizzatore**

Inserire un qualsiasi contatto del responsabile del dojo. Può essere un numero di telefono o una email o entrambi.

**Indirizzo dell'Organizzatore**

(Opzionale) Inserire l'indirizzo del Dojo che organizza l'evento. E' l'indirizzo del dojo che organizza e NON quello dove si terrà l'evento (gli indirizzi potrebbero coincidere se l'evento si tiene nel proprio dojo).

**Link al sito del'Organizzatore**

(Opzionale) Inserire l'indirizzo URL completo del sito web del dojo.

L'indirizzo URL va inserito nella sua completezza (*http://www.sitodojo.it* e non solo *www.sitodojo.it*).

---

*Quando si crea un **Luogo Evento** o un **Organizzatore Evento** questi dati verranno memorizzati dal sistema e dalla volta successiva sarà possibile selezionarli dall'elenco a discesa, senza doverli reinserire.*

---

Confermare ed inviare il proprio Evento Privato cliccando sul tasto blu INVIA EVENTO.

Un messaggio di avvenuto invio comparirà sullo schermo. Verrà inviata anche una email automatica di conferma, all'indirizzo del dojo che ha effettuato l'accesso all'area riservata. Per variare l'indirizzo email (dei dojo abilitati all'inserimento degli Eventi Privati) è possibile accedere tramite sito web CIK al proprio **profilo** e cambiare i dati o scrivere all'indirizzo email della segreteria centrale CIK.

Dalla pagina di conferma, è possibile inserire un nuovo evento cliccando sull'apposito tasto o aggiornando la pagina web da browser.

## Autorizzazione e Pubblicazione Eventi Privati

L'evento inserito non apparirà subito sul sito web della CIK perché dovrà essere validato dalla Segreteria Centrale.

Non appena l'evento verrà pubblicato, si riceverà un'ulteriore email automatica a conferma dell'avvenuta pubblicazione.

## Visualizzazione informazioni inserite

Ad evento inserito, verificato e pubblicato, le informazioni appariranno come da immagine sottostante nella sezione EVENTI PRIVATI del sito web CIK.

The screenshot displays the event page for the '4° TROFEO INSUBRIA'. The page layout includes a navigation bar at the top, a main header with the event title and date, a 'DATE' section, a 'LUOGO' section with a map, a 'DETTAGLI EVENTO' section, a 'PDF DEL EVENTO' section, an 'ORGANIZZATORE' section, and a 'CALENDARIO' section. Red arrows point from the text labels on the right to the corresponding sections on the page.

**Nome Evento**

**Sx: Date e Orari di Inizio e Fine Evento**  
**Dx: Luogo Evento**

**Mappa Evento generata automaticamente tramite indirizzo o coordinate gps**

**Digitare l'indirizzo di partenza per creare un itinerario e raggiungere il Luogo Evento**

**Dettagli Evento**

**Per visualizzare il volantino dell'evento in PDF**

**Organizzatore Evento**

**Per inserire l'Evento sul proprio Calendario Web (Google, iCal, Outlook)**

## Contatti ed Assistenza tecnica

Per qualsiasi informazione è possibile far riferimento a:

### **Tiziana Piantato**

Segreteria Centrale CIK

Cell. 335 5456 226

[segreteria@kendo-cik.it](mailto:segreteria@kendo-cik.it)

Per assistenza tecnica sulla procedura di inserimento degli Eventi:

**SPECIAL4U.it**

Special For You

[helpdesk@special4u.it](mailto:helpdesk@special4u.it)